

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy

ul. 11 Listopada 2a

42-400 Zawiercie

tel. 32 67-211-79

1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

- 1.1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.)
- 1.2. Postępowanie jest prowadzone z udziałem komisji przetargowej.
- 1.3. Postępowanie zostanie unieważnione, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) zostaną złożone oferty o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów, a dodatkowe oferty, uzyskają również taki sam bilans,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.4. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.5. W sprawach nieuregulowanych w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy PZP.

Przedmiot zamówienia

OBSŁUGA BANKOWA W ZAKRESIE WYPŁAT ZASIŁKÓW DLA BEZROBOTNYCH I INNYCH ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU PRACY

(CPV -66110000-4)

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa w zakresie wypłat zasiłków dla bezrobotnych i innych świadczeń z Funduszu Pracy dla około 350 osób miesięcznie, obrót roczny około 2.200.000 zł.

Wykonawca posiada lub będzie dysponował od dnia podpisania umowy siedzibą banku, oddziałem, filią lub punktem kasowym na terenie Zawiercia.

Wykonawca zobowiązany jest do

- realizowania wypłaty świadczeń wyłącznie do rąk bezrobotnego na podstawie oryginału „polecenie wypłaty”, potwierdzonej czytelnym podpisem po okazaniu dowodu osobistego,
- realizowanie wypłaty osobie upoważnionej na podstawie upoważnienia udzielonego przez bezrobotnego potwierdzonego podpisem pracownika zamawiającego oraz pieczęcią zamawiającego,
- zaznaczania w sposób czytelny wypłaty świadczeń dokonywanych z listy zgodnie z datą dokonywanej wypłaty (lista wypłat ważna 1 dzień).

2.2. Obsługa bankowa obejmuje:

- otwarcie i prowadzenie rachunku pomocniczego służącego do wypłaty świadczeń będących przedmiotem zamówienia,
- wypłaty będą dokonywane w gotówce na podstawie list wypłat dostarczanych przez zamawiającego,
- wypłaty wykonywane będą w wydzielonym punkcie obsługi bankowej, w godzinach 7³⁰ – 15⁰⁰, w dniach wyznaczonych przez zamawiającego, tj od poniedziałku do piątku,
- rozliczenie wypłat dokonanych w danym dniu oraz pobieranie prowizji bankowej będzie realizowane na bieżąco,
- sporządzanie wyciągów bankowych na następny dzień roboczy po realizacji dyspozycji, wraz z dokumentacją umożliwiającą prawidłową kwalifikację dowodów i księgowanie operacji,

- instalację, udostępnianie, aktualizację w siedzibie zamawiającego oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej oraz przeszkolenie wskazanych pracowników zamawiającego,
- wydawanie zaświadczeń przez bank.

3. *Termin wykonania zamówienia:*

Termin realizacji zamówienia:

01.12.2010r. – 30.11.2014r.

4. *Opis warunków udziału w postępowaniu*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- e) wykonawca dysponuje lub będzie dysponował od dnia podpisania umowy siedzibą banku, oddziałem, filią lub punktem kasowym na terenie Zawiercia,
- f) nie podlegają wykluczeniu z postępowania udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP.

5. *Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:*

5.1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- **załącznik nr 2 do SIWZ**
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 3 do SIWZ**
- c) oświadczenie wykonawcy o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia- **załącznik nr 4 do SIWZ.**
- d) oświadczenie o posiadaniu bazy w Zawierciu (oddziału Banku lub filii) niezbędnej dla realizacji wypłat świadczeń – **załącznik nr 5 do SIWZ.**

5.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) aktualny odpis lub kopię odpisu dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierającym nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy,
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 5.2. SIWZ.

6. Forma składanych dokumentów

Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez wykonawcę lub notariusza.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 6.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.1. lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
- 6.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7. Sposób przygotowania oferty

- 7.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
- 7.2. Oferta, a także wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru. Osoby nie wymienione w rejestrze muszą posiadać pełnomocnictwo danego wykonawcy.
- 7.3. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- 7.4. Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ., tj. wypełniony dokładnie i podpisany druk oferty cenowej –**załącznik nr 1 do SIWZ.**

8. Integralną częścią SIWZ są:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 - oświadczenie wykonawcy o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia
- załącznik nr 5 – oświadczenie o posiadaniu bazy (oddziału lub filii Banku)
- załącznik nr 6 – istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

9. Instrukcja dla wykonawców

9.1 Informacje ogólne

1. Wykonawca winien zapoznać się z zapisami SIWZ
2. Wykonawca złoży ofertę zgodną z zapisami SIWZ
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę - wypełniony **załącznik nr 1 „Formularz ofertowy”** wraz z wymaganymi załącznikami.

9.2 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami
2. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
3. Do formularza ofertowego należy dołączyć wymagane w SIWZ dokumenty.
4. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez wykonawcę klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem załączonych kserokopii dokumentów
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, techniką zapewniającą czytelność lub w formie wydruku komputerowego. Oferta powinna być zszyta tak, by stanowiła całość i powinna mieć ponumerowane strony.
6. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
7. Wszystkie miejsca, na które wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną do podpisania oferty wraz z datą naniesienia poprawki.
8. Brak jakiegokolwiek dokumentu lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wezwanie wykonawcy do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść i forma graficzna muszą być zgodne z SIWZ.
10. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego :

„Powiatowy Urząd Pracy

Ul. 11 Listopada 2a

42-400 Zawiercie

OFERTA

przetarg nieograniczony, pn.:

**OBSŁUGA BANKOWA W ZAKRESIE WYPŁAT ZASIŁKÓW DLA BEZROBOTNYCH I
INNYCH ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU PRACY**

NIE OTWIERAĆ PRZED 12.10.2010 r. DO GODZ. 10.00.”

11. Koperta winna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.3. Terminy

9.3.1. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w:

Powiatowym Urzędzie Pracy

42 – 400 Zawiercie

ul. 11 Listopada 2a

Kancelaria PUP (parter)

2. Ofertę należy złożyć do dnia **12.10.2010 r. do godz. 09 : 00.**

1. Przedłużenie terminu składania ofert jest dopuszczalne tylko przed jego upływem. O przedłużeniu terminu zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.

2. Oferta, która wpłynie do zamawiającego po terminie zostanie odesłana bez otwierania.

9.3.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy

42 – 400 Zawiercie

ul. 11 Listopada 2a

pokój 207 II piętro

2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 12.10.2010 r. o godz. 10 : 00.**

9.3.3. Termin związania ofertą

Termin związania wykonawców ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.4. Jawność ofert.

1. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione pozostałym uczestnikom postępowania.
2. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być one umieszczone w osobnej kopercie wewnętrznej, opisanej jak w pkt. 9.2. ppkt. 10 z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

9.5. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- w zakresie procedury przetargowej
Małgorzata Mróz (32) 67-211-79 w. 251
- w zakresie przedmiotu zamówienia
Bożena Wnuk (32) 67-024-09 w. 257

10. Opis sposobu obliczania oferty:

1. Wykonawca poda cenę (zł/m-c) prowadzenia rachunku w PLN, zgodnie z „formularzem ofertowym”.
2. Wykonawca poda wysokość prowizji od wypłat gotówkowych z rachunku zamawiającego w % (wysokość prowizji nie może przekraczać wartości określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12.01.2000 r. – Dz.U. z 2000 r. Nr 3, poz. 41).
3. Zamawiający nie dopuszcza żadnych negocjacji cenowych.
4. Rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia będzie prowadzone tylko w PLN.

10.1 Kryteria wyboru:

Dla zamówienia kryterium wyboru będzie:

- 1. cena prowadzenia rachunku (Cr) – 20 pkt.**
- 2. wysokość prowizji od wypłat (Pp) - 80 pkt.**

Sposób oceny ofert:

Ad. 1. **Cr min/Cr x 20 pkt** = wartość kryterium prowadzenia rachunku

Crmin – najniższa zaoferowana cena prowadzenia rachunku

Cr – cena badanej oferty

Ad. 2 **Ppmin/Pp x 80 pkt** = wartość kryterium wysokości prowizji

Ppmin – najniższa z zaoferowanych prowizji

Pp – prowizja oferty badanej

Punkty uzyskane za poszczególne kryteria zostaną zsumowane.

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyskał największą ilość punktów.

10.2 Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Po otwarciu ofert zamawiający podaje nazwę firmy, adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, oraz informacje dotyczące ceny. Informacje te zostaną zapisane w protokole postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami).

4. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jest niezgodna z treścią SIWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10.3 Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zgodnie ze SIWZ.

2. O wyniku postępowania zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich uczestników postępowania, podając nazwę i adres wykonawcy, którego oferta została wybrana, oraz cenę.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie niezwłocznie dostarczone zawiadomienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. W terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu podpisaną ze swojej strony umowę.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

10.4 Umowa

Zobowiązania wykonawcy względem zamawiającego zostały określone w **załączniku nr 6 do SIWZ** - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.

11. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Środki ochrony prawnej określają przepisy działu VI, rozdział 1-3 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami).

12. Postanowienia końcowe

1. **Załącznik nr 6 do SIWZ** stanowią istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

Załączniki do SIWZ:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 - oświadczenie wykonawcy o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia
- załącznik nr 5 – oświadczenie o posiadaniu bazy (oddziału lub filii Banku)
- załącznik nr 6 – istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP.....

Nr konta bankowego:

.....
nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**OBŚLUGA BANKOWA W ZAKRESIE WYPŁAT ZASIŁKÓW DLA BEZROBOTNYCH I
INNYCH ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU PRACY**

składam(y) niniejszą ofertę:

1. Wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ oferuję za cenę umowną:
 - cena prowadzenia rachunkuzł/m-c
 - prowizja od wypłat%
2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie zgodnym z zawartą umową.
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....

.....
.....
Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

***OBSŁUGA BANKOWA W ZAKRESIE WYPŁAT ZASIŁKÓW DLA BEZROBOTNYCH I
INNYCH ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU PRACY***

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

***OBŚŁUGA BANKOWA W ZAKRESIE WYPŁAT ZASIŁKÓW DLA BEZROBOTNYCH I
INNYCH ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU PRACY***

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

**nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których
mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SYTUACJI EKONOMICZNO-FINANSOWEJ

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

***OBSŁUGA BANKOWA W ZAKRESIE WYPŁAT ZASIŁKÓW DLA BEZROBOTNYCH I
INNYCH ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU PRACY***

oświadczam(my), że znajdujemy się w sytuacji ekonomiczno-finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O POSIADANIU BAZY

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

***OBŚŁUGA BANKOWA W ZAKRESIE WYPŁAT ZASIŁKÓW DLA BEZROBOTNYCH I
INNYCH ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU PRACY***

oświadczam(my), że posiadamy bazę - oddział/filię Banku w Zawierciu, zapewniającą wykonanie zamówienia.

....., dn.
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

Posiadacz rachunku zobowiązuje się do:

1. Przekazywania środków płatniczych na wypłaty drogą elektroniczną, najpóźniej na jeden dzień przed terminem wypłat.
2. Przekazywania co miesiąc, min. 1 dzień przed terminem wypłat, list podpisanych przez upoważnione osoby, zgodnie ze złożonymi wzorami podpisów.
3. Powiadomienia swoich klientów o miejscu i terminie wypłat.

Bank zobowiązuje się do:

1. Sprawdzania danych personalnych wykazanych na listach wypłat z odpowiednimi danymi w dowodzie osobistym lub paszporcie osoby otrzymującej wypłatę zasiłku lub innego świadczenia z Funduszu Pracy.
2. Rozliczenia wypłat dokonywanych w danym dniu oraz pobieranie prowizji za wykonane czynności będzie realizował na bieżąco. Z każdego dnia wypłat **Bank** przedstawi wyciąg bankowy.
3. Zwrotu bez wykonania dyspozycji rozliczeniowych w przypadku wystąpienia w dyspozycji istotnych uchybień formalnych.

Za istotne uchybienie formalne uważa się w szczególności:

- a) zamieszczenie na dyspozycji podpisów i stempli niezgodnych z kartą wzorów podpisów,
 - b) brak na rachunku wystarczających środków na pokrycie dyspozycji
4. Wykonywać dyspozycje do wysokości środków znajdujących się na rachunku na początek dnia operacyjnego, w którym złożona została dyspozycja.

Uzgodnienia dodatkowe:

1. O przeznaczeniu środków pozostałych na rachunku będzie decydował zamawiający, po otrzymaniu informacji z banku o ich wysokości.
2. Dopuszcza się wypłatę dla osoby upoważnionej przez świadczeniobiorcę, jeżeli przedstawi zezwolenie wypłaty wystawione przez Urząd Pracy zatwierdzone przez osoby upoważnione.

.....
(Bank)

.....
(Posiadacz rachunku)