

Zawiercie dnia 04.07.2011r.

Ogłoszenie

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Zawierciu ul.11 Listopada 2 A
w związku realizacją projektu pn. „Recepta na zatrudnienie”
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Koordinator projektu

w ramach umowy o pracę na okres realizacji projektu, tj. lipiec 2011 – 30.06.2013r.

Wymagania niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- c) cieszy się nieposzlakowaną opinią
- d) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- e) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie
- f) wykształcenie wyższe
- g) minimum 5 letni staż pracy, w tym doświadczenie w publicznych służbach zatrudnienia
- h) udokumentowane doświadczenie zawodowe na stanowisku koordynatora lub kierownika projektów finansowanych ze środków UE, związanych z rozwojem przedsiębiorczości
- i) znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- j) znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- k) znajomość lokalnego rynku pracy
- l) bardzo dobra znajomość obsługi komputera (w tym Pakietu Windows ,Office, ,Adobe Photoshop , Internetu, Generatorsa wniosków płatniczych)

Wymagania dodatkowe :

- a) samodzielność ,
- b) odpowiedzialność,
- c) komunikatywność,
- d) dyspozycyjność
- e) kultura osobista
- f) umiejętność organizacji pracy zespołu

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a) planowanie, nadzór i organizowanie pracy zespołu,
- b) nadzór nad prawidłowym i terminowym przebiegiem realizacji projektu,
- c) nadzór nad działaniami związanymi z rekrutacją uczestników projektu,
- d) kontakt z instytucją wdrażającą w zakresie realizacji projektu,
- e) monitoring realizacji wskaźników,
- f) ewaluacja projektu

Wymagane dokumenty :

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje
- d) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
- f) oświadczenie o stanie zdrowia

Kserokopie składanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy –pokój 205 lub pocztą na adres Powiatowego Urzędu Pracy z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Koordynator projektu „Recepta na zatrudnienie”, w terminie **do dnia 14 lipca 2011r. do godziny 13.00**

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane, (decyduje data wpływu).

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://pup.zawiercie.ibip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy przy ulicy 11 Listopada 2A w Zawierciu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002r. Nr.101,poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr.223, poz.1458 z późn.zm.).

Dyrektor PUP

