



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu
zaprasza do składania ofert na wykonywanie usługi związanej z pełnieniem obowiązków

Doradcy biznesowego w projekcie pt. „Recepta na zatrudnienie”

I. Adres jednostki:

Powiatowy Urząd Pracy w Zawierciu ul. 11 Listopada 2A, 42-400 Zawiercie

II. Określenie stanowiska:

Doradca biznesowy w projekcie „Recepta na zatrudnienie”.

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 8.1.2 „Recepta na zatrudnienie”.

Zatrudnienie: umowa zlecenie –obejmująca okres od 01.06.2012r. do 31.05.2013r.

Wynagrodzenie: prosimy o podanie wynagrodzenia brutto za okres pracy dotyczący jednego miesiąca

III. Zakres obowiązków:

1. Pomoc indywidualną w opracowaniu:
 - a) kompletu dokumentów o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.
 - b) kompletu dokumentów o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego.
2. Opracowanie indywidualnego programu z każdym Beneficjentem Pomocy dotyczącego doradztwa indywidualnego w zakresie efektywnego wykorzystania podstawowego wsparcia pomostowego, przedłużonego wsparcia pomostowego, w szczególności:
 - określenie zakresu tematycznego doradztwa;
 - określenie liczby godzin przypadających na poszczególne tematy w ramach doradztwa w trakcie trwania podstawowego wsparcia pomostowego oraz w trakcie trwania przedłużonego wsparcia pomostowego);
 - określenie daty i miejsca realizacji doradztwa.
3. Sporządzanie miesięcznego zestawienia dotyczącego udzielonego doradztwa indywidualnego na rzecz Beneficjentów Pomocy. Zestawienie sporządzane będzie w oparciu o liczbę godzin przeprowadzonych indywidualnych usług doradczych w danym miesiącu na rzecz danego Beneficjenta Pomocy potwierdzoną podpisem

złożonym przez Beneficjenta Pomocy w dniu korzystania z usługi doradczej na *Karcie indywidualnego doradztwa*.

4. Sporządzanie miesięcznej karty czasu pracy w oparciu o realizowane zadania w projekcie.

IV. Wymagania podstawowe wobec kandydatów na doradcę biznesowego:

1. Wykształcenie wyższe
2. Posiadanie praktycznej wiedzy na temat prowadzenia działalności gospodarczej (doradcy ds. przedsiębiorczości; wskazane prowadzenie działalności przez min. 5 lat);
3. Posiadanie doświadczenia adekwatnego do specyfiki realizowanych zadań w ramach Poddziałania 8.1.2 PO KL *Wsparcie*, w szczególności z zakresu:
 - finansów;
 - księgowości;
 - marketingu;
 - zarządzania;
 - prawa.
4. Znajomość aktualnych Wytycznych Instytucji Pośredniczącej w sprawie Udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach działania 6.2 – *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samo zatrudnienia* oraz Poddziałania 8.1.2 – *Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Województwie Śląskim .
5. Posiadanie doświadczenia zawodowego pozwalającego na rzetelną i fachową pomoc doradczą w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i w efektywnym wykorzystaniu podstawowego wsparcia pomostowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego.
6. Znajomość praktycznych zagadnień prawnych związanych z funkcjonowaniem podmiotów gospodarczych (m.in. rozliczenia podmiotów gospodarczych z ZUS, rozliczenia podmiotów z Urzędem Skarbowym).
7. Uprawnienia w zakresie mediacji.

V. Dokumenty:

1. Życiorys zawodowy (CV)
2. List motywacyjny
1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie , ukończenie kursów i szkoleń (potwierdzone za zgodność z oryginałem);
2. Oświadczenie o spełnieniu wymagań podstawowych zawartych w pkt. IV.3.

3. Oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne i skarbowe oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
4. Dokumenty potwierdzające doświadczenie związane z pracą w projektach dofinansowanych ze środków UE w ramach EFS (POKL),

VI. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty z dopiskiem „Oferta na wykonywanie usługi związanej z pełnieniem obowiązków **Doradcy biznesowego w projekcie Recepta na zatrudnienie**” należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy ul. 11 Listopada 2A 42-400 Zawiercie - Kancelaria pokój nr 1 w terminie do dnia **25 maja 2012 r.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.

VII. Dodatkowe informacje:

Do wymaganych dokumentów proszę dołączyć następującą klauzulę: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ”. (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz.926 z p.zm.)

Z up. STAROSTY
mgr Aneta Rdest
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY