



Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu
zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi „wsparcie psychologiczno-doradcze” w ramach realizowanego projektu „Czas na staż” POKL, Poddziałanie 6.1.1.

Zamówienie nie podlega przepisom PZP. Zamówienie jest realizowane zgodnie z obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zawierciu Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 EURO.

I. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Zawierciu ul. 11 Listopada 2A, 42-400 Zawiercie

II. Określenie stanowiska:

Psycholog w realizowanym projekcie pt. „Czas na staż”

Rodzaj umowy: umowa zlecenia –obejmująca okres od 07.04.2014r. do 28.05.2014r.

Godziny pracy: poniedziałek 7.30 -16.30 ; wtorek –czwartek 7.30 -15.30 ; piątek 7.30 – 14.30

III. Miejsce wykonywania zadań:

Powiatowy Urząd Pracy w Zawierciu ul. 11 Listopada 2A, 42-400 Zawiercie

Punkt Informacyjno-Doradczy w Szczekocinach, ul. Spacerowa 12

III. Zakres obowiązków:

- opracowanie programu warsztatów grupowych „Trening motywacyjny” (program musi opisywać prezentowane informacje i metody pracy), które powinny zawierać m.in. treści z zakresu:
 - co to jest motywacja,
 - różnice między motywacją wewnętrzną i zewnętrzną,
 - określenie czynników hamujących i zwiększających naszą motywację w dążeniu do realizacji wyznaczonego celu,
 - rola pozytywnego myślenia w naszym życiu,
- przeprowadzenie grupowych warsztatów w ilości 12 h zegarowych (4 grupy x 3 h – kwiecień 2014r), oraz indywidualnych porad w ilości 40 h zegarowych (40 osób x 1h- maj 2014r), których celem jest podniesienie samooceny i motywacji do działania uczestników projektu oraz łagodzenie poczucia bezradności i frustracji wynikającej z braku zatrudnienia,
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- opracowanie i przekazanie koordynatorowi dokumentacji w zakresie realizacji w/w działań w tym podpisane przez uczestników listy obecności na warsztatach, podpisane karty uczestnictwa w indywidualnych spotkaniach wraz z rejestrem osób z nich korzystających,
- dwukrotne przeprowadzenie testu w oparciu o kwestionariusz samooceny (na warsztatach oraz na zakończenie indywidualnego spotkania), którego wyniki określą jakość udzielonego wsparcia psychologiczno-doradczego i poziom wzrostu samooceny i motywacji uczestników projektu,
- wypełnianie wszystkich niezbędnych dokumentów służących do realizacji projektu,
- wypełnianie miesięcznej karty pracy i jej terminowe przekazywanie do koordynatora
- sygnalizowanie koordynatorowi nieobecności uczestników na zajęciach
- utrzymywanie stałego kontaktu z koordynatorem projektu oraz bieżące informowanie o wszystkich problemach w realizacji zajęć.

IV. Wymagania podstawowe wobec kandydatów na psychologa :

Wymagania konieczne

1. Wykształcenie : wyższe- magister psychologii
2. Minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie psychologii
3. Udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów EFS.
4. Doświadczenie w zakresie prowadzenia warsztatów psychologicznych

Wymagania dodatkowe

1. Umiejętności interpersonalne.
2. Umiejętność organizacji oraz prowadzenia spotkań indywidualnych i grupowych.

Oferty nie spełniające wymagań koniecznych wobec kandydatów nie będą rozpatrywane.

V. Dokumenty:

1. CV oraz list motywacyjny
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie , ukończenie kursów i szkoleń (potwierdzone za zgodność z oryginałem);
3. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe
4. Oświadczenie o spełnieniu wymagań podstawowych zawartych w pkt. IV.
5. Oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne i skarbowe oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
6. Formularz ofertowy

VI. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty z dopiskiem „**Oferta na wykonywanie usługi związanej z pełnieniem obowiązków Psychologa w projekcie Czas na staż**” należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy ul. 11 Listopada 2A 42-400 Zawiercie - Kancelaria pokój nr 1 lub pocztą na adres urzędu (decyduje data wpływu do urzędu) w terminie do dnia **31 marca 2014 r.**

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Kryteria wyboru wykonawcy:

O wyborze oferty decyduje kwota wynagrodzenia za usługę.

VII. Dodatkowe informacje

Do wymaganych dokumentów proszę dołączyć następującą klauzulę: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ”. (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz.926 z p.zm.)

Formularz ofertowy dostępny jest na stronie internetowej lub w kancelarii PUP.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu procesu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminach telefonicznie.