

Zawiercie dnia 10.07. 2014r

**DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ZAWIERCIU UL.11 LISTOPADA 2 A
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE**

pośrednik pracy

w Dziale Centrum Aktywizacji Zawodowej
w niepełnym wymiarze czasu pracy - 0,25 etatu

1.Wymagania niezbędne

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- nieposzlakowana opinia
- osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- wykształcenie wyższe
- doświadczenie zawodowe – minimum 12 miesięcy w zakresie pośrednictwa pracy

2.Wymagania dodatkowe

- a) umiejętności zawodowe
 - znajomość przepisów w zakresie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
 - znajomość przepisów dotyczących warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy
 - znajomość przepisów w zakresie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
 - znajomość przepisów w zakresie ustawy o zatrudnieniu socjalnym
 - znajomość przepisów w zakresie kodeksu postępowania administracyjnego
 - znajomość przepisów w zakresie kodeksu pracy
 - znajomość lokalnego rynku pracy
 - umiejętność obsługi urządzeń biurowych
 - umiejętność obsługi komputera
- b) predyspozycje osobowościowe :
 - predyspozycje i umiejętności związane z obsługą klienta
 - samodzielność, odpowiedzialność
 - bezstronność
 - odporność na stres
 - komunikatywność
 - kreatywność
 - rzetelność i dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków
 - logiczne rozumowanie
 - zaangażowanie
 - umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach
 - umiejętność planowania i organizacji pracy własnej
 - gotowość do podnoszenia kwalifikacji

3.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- stała opieka nad bezrobotnym lub poszukującym pracy
- ustalanie profilu pomocy

- przygotowanie i nadzór nad realizacją indywidualnego planu działania
- świadczenie podstawowych usług rynku pracy w formie indywidualnej
- ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca administracyjno-biurowa związana przede wszystkim z obsługą osób bezrobotnych wykonywana w pomieszczeniu spełniającym wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy
- czas pracy zgodny z 8-godzinną dobową i 40 godzinną tygodniową normą pracy
- praca z monitorem ekranowym oraz z obsługą urządzeń biurowych
- na stanowisku pracy nie występują czynniki niebezpieczne ani szkodliwe dla zdrowia. Spośród czynników uciążliwych może wystąpić głównie obciążenie psychiczne oraz obciążenie statyczne.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W czerwcu 2014 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zawierciu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych osiągnął co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje
- kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie, iż osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oryginał kwestionariusza osobowego

Kserokopie składanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy kancelaria pokój nr.1 lub pocztą na adres Powiatowego Urzędu Pracy z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko pośrednik pracy”, w terminie **do dnia 21 lipca 2014r.**, (decyduje data wpływu do tut. urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Urzędu Pracy po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynu Informacji Publicznej na stronie internetowej <http://pup.zawiercie.ibip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy przy ulicy 11 Listopada 2A w Zawierciu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr.101, poz. 926 z późn. zm.

Dyrektor PUP

DYREKTOR
mgr Anna Rdest