

OK. 2341-1/MKj/19

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu”

prowadzone w procedurze określonej w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1843)

Zatwierdził

Dyrektor PUP Zawiercie

Zawiercie, 22 listopad 2019 r.

Rozdział I

Zamawiający:

1. Powiatowy Urząd Pracy w Zawierciu
2. Adres siedziby: ul. Parkowa 2, 42-400 Zawiercie, Tel/faks (32) 6721179
3. Email: kazw@praca.gov.pl
4. Adres strony internetowej: www.pup-zawiercie.pl
5. NIP: 649-11-17-386
6. Regon : 276711193

Rozdział II

Podstawa prawna udzielenia zamówienia

Postępowanie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843).

W niniejszym postępowaniu do kwestii nieuregulowanych w istotnych warunków zamówienia odpowiednio będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843), wyjaśnienia treści specyfikacji, wyboru najkorzystniejszej oferty, dokumentowania postępowania, unieważnienia postępowania, zawierania umów, zamawiających i wykonawców, warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawców.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV 64110000-0 o nazwie: usługi pocztowe
Kod CPV 64110000-1 o nazwie: usługi pocztowe dotyczące paczek
Kod CPV 64112000-4 o nazwie usługi pocztowe dotyczące listów
2. Przedmiotem niniejszego Zamówienia jest świadczenie standardowych powszechnych usług pocztowych, w obrocie krajowym oraz zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu w zakresie wyszczególnionym w art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188).
3. Usługi pocztowe, o których mowa w pkt. 2 niniejszego Rozdziału obejmują przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych poprzez odbiór korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego tj. 42-400 Zawiercie, ul. Parkowa 2

do siedziby Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188).

4. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

5. Przesyłki nadane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w Powiecie Zawierciańskim oraz w kraju i za granicą na wskazany adres w sposób jednolity, przy zapewnieniu odpowiedniej dostępności placówki tj. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013, poz. 545) lub z innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Wykonawca powinien posiadać odpowiednią ilość placówek zdawczo-odbiorczych, placówki winny być czynne co najmniej 5 dni w tygodniu, z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek z odpowiednią częstotliwością w zakresie doręczeń przesyłek (co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) oraz w sposób umożliwiający uzyskanie przez nadawcę dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej.

6. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) przesyłki listowe (formaty S, M i L):

- a) zwykłe ekonomiczne – przesyłki listowe nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- b) zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii,
- c) polecane ekonomiczne (ZPO) – przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- d) polecane priorytetowe (ZPO) - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- e) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki listowe rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,

2) paczki pocztowe (gabaryt A):

a) ekonomiczne – paczki pocztowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii.

7. Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza przesyłki adresatom w toku prowadzonych postępowań administracyjnych, zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego, Kodeksie postępowania cywilnego i Prawie o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego Wykonawca zobowiązany jest doręczyć adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego. Zamawiający nie jest w stanie określić ilości przewidywanych przesyłek, o których mowa w niniejszym punkcie.

8. Przesyłki polecane, których adresatem jest Sąd oraz w sytuacji, gdy Zamawiającemu niezbędne jest uzyskanie potwierdzenia nadania, które ma moc dokumentu urzędowego, Wykonawca zobowiązany jest odebrać w tym samym dniu, w którym zamawiający zgłosi mu taką konieczność oraz nadać w tym samym dniu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia przesyłki, a otrzymane potwierdzenie niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia realizowane będą przez okres 12 miesięcy tj. od 1.01. 2020 r. do 31.12.2020 r.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą,

tn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2188) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego,

1.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wymagane jest, by Wykonawca wykazał, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował odpowiednim do wykonania potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia tj. odpowiednią liczbą placówek zdawczo-odbiorczych na terenie powiatu zawierciańskiego minimum 6 tj. co najmniej 1 placówkę w każdej gminie. Placówki zdawczo-odbiorcze winny być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu w dogodnych godzinach z uwzględnieniem godzin popołudniowych w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1.2 musi spełniać wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu do Rejestru Operatorów Poczty, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.1 którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1.2

4.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art.24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V oraz braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym

w Załączniku nr 2 i 3 do ogłoszenia o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2 dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2188) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

1.3 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 4).

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie składane są w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem” w przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.

Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy

Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może w każdym czasie zmodyfikować treść zamówienia. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej specyfikacji i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Modyfikacje zostaną dostarczone wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali ogłoszenie o zamówieniu w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na stronie internetowej tut. Urzędu.

6. Jeżeli zmiana treści zamówienia prowadzić będzie do zmiany ogłoszenia, Zamawiający zamieści także ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

9. Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Pani Grażyna Molewka - tel. (32) 6721179 wew. 252

- Pani Marta Kijas - tel. (32) 6721179 wew. 251

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu w formie pisemnej w języku polskim, mechanicznie lub ręcznie (czytelnie) pod rygorem nieważności.
 2. Oferta powinna zawierać wymagane dokumenty załączniki, oświadczenia pełnomocnictwa wymienione w Rozdziale VI.
 3. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
 6. Oferta musi zostać przygotowana z wykorzystaniem wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia. Każda rubryka musi być wypełniona.
 7. Wszystkie strony oferty powinny zostać ponumerowane w prawym, górnym rogu.
 8. Oferta powinna być zszyta w sposób trwały uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
 9. Wszelkie poprawki w treści muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy z adnotacją **„OFERTA Nr OK. 2341-1/MKj.19” na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów, a także usługi przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego** oraz **„Nie otwierać przed dniem 3 grudnia 2019 r., godz. 10⁰⁰”**.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub

wycofać złożoną przez siebie ofertę. Za skuteczne wprowadzenie zmiany Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub ”WYCOFANIE”.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2019.1010 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13. Zamawiający żąda, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Nie udostępniać – tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu przy ulicy Parkowej 2, Kancelaria PUP Zawiercie - pokój 1.05 (parter) w terminie do dnia **3 grudnia 2019 r. do godz. 9⁰⁰**.
2. Wskazany termin i miejsce złożenia oferty jest wiążący bez względu na wybrany przez Wykonawcę sposób jej dostarczenia (osobiście, za pośrednictwem poczty, poczty kurierskiej itp.)
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu **3 grudnia 2019 r.** o godz. **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Zawierciu, ul. Parkowa 2, sala 3.04 poziom 3.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Publiczne otwarcie ofert przebiegać będzie w następujący sposób:
 - 6.1 informacja o zdarzeniach i okolicznościach związanych z prowadzonym postępowaniem,

6.2 informacja o liczbie złożonych ofert,

6.3 informacja o kwocie, jaką Zamawiający przewidział na realizację zamówienia,

6.4 otwarcie ofert z podaniem do publicznej wiadomości: daty i godziny złożenia ofert, nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty, oferowanej ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być jedna i podana liczbowo w PLN.
2. Obliczenie ceny musi zostać dokonane w oparciu o załączony do ogłoszenia formularz ofertowy (Załącznik nr 1). Wszelkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione. W przypadku nie występowania wymienionego w formularzu kosztu - należy wpisać „0”.
3. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania (każdą obliczoną kwotę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym jeżeli ostatnia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 należy zaokrąglić w dół, a jeśli większa lub równa 5 to należy zaokrąglić w górę).
4. Podana cena obowiązywać będzie przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlega negocjacji.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział XIII

Kryteria oceny oferty

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:

- a) Cena - 80%
- b) Liczba pracowników - 10%

Pojęcie *liczba pracowników* oznacza liczbę osób (listonosz/doręczyciel i osoba odbierająca pocztę z urzędu, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Przy ocenie ofert zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę pracowników podaną przez wykonawcę w punkcie 2 druku OFERTA.

- c) Śledzenie przesyłek - 10%

Pojęcie *śledzenie przesyłek* oznacza możliwość sprawdzenia online aktualnego statusu przesyłek rejestrowanych krajowych oraz zagranicznych bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Usługa powinna być dla Zamawiającego ogólnie dostępna bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.

2. Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego.

$$C_{min}/C_b \times 100 \times 80\% + LP_b/LP_{max} \times 100 \times 10\% + \acute{S}p = P$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena całkowita brutto spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena całkowita brutto oferty rozpatrywanej,

LP_b - liczba pracowników oferty rozpatrywanej,

LP_{max} - największa liczba pracowników spośród ofert nieodrzuconych,

100 - stały wskaźnik,

$\acute{S}p$ - możliwość śledzenia przesyłki

- jeśli Wykonawca zapewni opcję śledzenia przesyłki otrzyma 10pkt,
- jeśli Wykonawca nie zapewni opcji śledzenia przesyłki otrzyma 0pkt,

P - całkowita ilość punktów podana liczbą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

3. Wynik

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Rozdział XIV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV

Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo

zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVI

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016r, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg poniższych zasad.

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Zawierciu.

Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest w formie:

- a) pisemnej na adres: ul. Parkowa 2, 42-400 Zawiercie
- b) elektronicznej na adres e-mail: kazw@praca.gov.pl

2. Inspektor Ochrony Danych.

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- a) pisemnie na adres: ul. Zamkowa 58B , 95-200 Pabianice
- b) elektronicznie na adres e-mail: biuro@elitpartner.pl

3. Cel przetwarzania danych.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr OK.2341-1/MKj/19, o nazwie „*Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu*”.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

4. Odbiorcy danych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

5. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

a) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

b) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział XVII

Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje powierzenia wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcy.

Rozdział XVIII

Regulacja formalno-prawna i merytoryczna zamówienia:

Wymogi formalno-prawne oraz merytoryczne osób i firm ubiegających się o realizację zamówienia, a także zobowiązania wzajemne regulują:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy

2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 2188) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 2096)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy,
5. Istotne postanowienia umowy.

Zawiercie, 22.11.2019 r.

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów, a także usługi przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego

Dane dotyczące Wykonawcy:

Ja/ My niżej podpisani.....

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/ faks.....

Nr telefonu komórkowego

e-mail

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon..... Fax.....

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu*
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy*

* właściwe zaznaczyć

Uważam się za związanego z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Zobowiązania Wykonawcy:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

- a) netto (całości zamówienia) zł
- b) brutto (całości zamówienia) zł
- c) wysokość stawki VAT:
- d) wyliczoną w oparciu o następujące ceny jednostkowe:

Nazwa usługi	Przewidywana ilość sztuk	Cena jednostkowa	Wartość netto (kol.2 x kol.3)	Wartość brutto
1	2	3	4	6
Przesyłki listowe nierejestrowane				
Format S do 500g	6000			
Format M do 1000g	10			
Format L do 2000g	10			
Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe				
Format S do 500g	10			
Format M do 1000g	10			
Format L do 2000g	10			
Przesyłki listowe polecone (ekonomiczne z zpo)				
Format S do 500g	13000			
Format M do 1000g	550			
Format L do 2000g	30			
Przesyłki listowe polecone (priorytetowe z zpo)				
Format S do 500g	30			
Format M do 1000g	10			
Format L do 2000g	10			
Zwrot przesyłki rejestrowanej z zpo do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy				
Format S do 500g	1000			
Format M do 1000g	10			
Format L do 2000g	10			
Paczki krajowe – gabaryt A (ekonomiczne)				
Ponad 1 kg do 2 kg	5			
Ponad 2 kg do 5 kg	5			
Przesyłki listowe zagraniczne priorytetowe: Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)				
ponad 100 do 350 g	5			
Przesyłki listowe zagraniczne - polecone priorytetowe: Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)				
ponad 100 do 350 g	5			
Zwrot przesyłki rejestrowanej w obrocie zagranicznym po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy				
ponad 100 do 350 g	5			
Usługa odbioru przesyłek budynku Zamawiającego, świadczona 5 dni w tygodniu w miesięcznym okresie rozliczeniowym.	12			

ŁĄCZNIE WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA		
-----------------------------------	--	--

Wysokość stawki VAT:.....

* Ceny jednostkowe stanowiąc będą podstawę rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

Zamawiający zastrzega, że podane ilości mają charakter szacunkowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w czasie trwania umowy.

Odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego

Lp.	Produkt	Liczba miesięcy	Cena jednostkowa netto za miesiąc (zł)	Wartość netto (kol.3 x 4)	Podatek VAT	Ogółem wartość brutto (kol.5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Opłata miesięczna za odbiór korespondencji z siedziby Urzędu	12				

- Oświadczamy, że zatrudniamy na umowę o pracę.....osób, (listonoszy/doręczycieli i osób odbierających pocztę z Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu), które będą doręczać i odbierać pocztę. Oświadczamy, że ilość ww. osób nie ulegnie zmniejszeniu przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu.
- Prac objętych zamówieniem nie będziemy zlecać podwykonawcom.
- Akceptujemy istotne postanowienia umowy – określone w załączniku nr 5 i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączniku nr 6, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od.....do.....
- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy*

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

a)

b)

c)

d)

.....
miejsowość i data

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
imię i nazwisko, pieczęć imienna)

* Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2019.1010 z późn. zm.) muszą być w wewnętrznej, oddzielnej kopercie, oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego
Urzędu Pracy w Zawierciu”**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
imię i nazwisko, pieczęćka imienna)

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Prawo Zamówień Publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....

.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
imię i nazwisko, pieczęć imienna)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
imię i nazwisko, pieczęć imienna)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu”

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
imię i nazwisko, pieczęć imienna)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
imię i nazwisko, pieczęć imienna)

.....
 (Pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
 DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU PRALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ Z
 INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

Lp.	Placówki zdawczo – odbiorcze na terenie powiatu zawierciańskiego (adres)	Podstawa do dysponowania zasobami/*

***należy określić, czy jest to lokal będący własnością Wykonawcy, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp. -w przypadku korzystania z wynajętego lokalu należy podać nazwę i adres instytucji udostępniającej lokal**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/-y własnoręcznym/-i podpisem/-ami świadomy/-i odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
 imię i nazwisko, pieczęćka imienna)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188) a także usługa przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego.

Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1.1 przesyłki listowe (formaty S, M i L)

- a) **zwykle ekonomiczne** – przesyłki listowe nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- b) **zwykle priorytetowe** – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii,
- c) **polecane ekonomiczne (ZPO)** – przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- d) **polecane priorytetowe (ZPO)** - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- e) **przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością** – przesyłki listowe rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Format S – to przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

Format M – to przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Format L to przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

1.2 paczki pocztowe (Gabaryt A)

- **ekonomiczne** – paczki pocztowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii.

Gabaryt A to paczki o wymiarach: minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300mm.

2. Umowa zostanie zawarta na czas określony od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
3. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) a także ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096)
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju zgodnie z treścią porozumień zawartych ze Światowym Związkiem Pocztowym. Strony ustalają, że dla obsługi Zamawiającego Wykonawca wyznaczy placówkę nadawczą.
5. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych, w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egz. – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym.
7. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
8. W miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych Zamawiający każdorazowo umieści oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.
9. Odpowiednio przygotowane przesyłki Wykonawca będzie odbierał każdego dnia roboczego w godzinach 13.00-14.00, potwierdzając odbiór – pieczęcią, podpisem i datą na

kopii zestawień. Odbiór przesyłek odbywał się będzie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Parkowa 2.

10. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę.
11. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.
12. Wykonawca doręczał będzie **także** przesyłki pocztowe zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188).
13. Przesyłki pocztowe polecane, których adresatem jest Sąd oraz w sytuacji, gdy Zamawiającemu niezbędne jest uzyskanie potwierdzenia nadania, które **ma moc dokumentu urzędowego**, Wykonawca zobowiązany jest odebrać w tym samym dniu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego tj. Poczty Polskiej S.A. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia przesyłki a otrzymane potwierdzenie niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu – zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2096).
14. W przypadku nadania przesyłki z potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Potwierdzenie odbioru winno zawierać datę odbioru i czytelny podpis odbiorcy oraz powinno być prawidłowo uzupełnione przez doręczającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnych formularzy druku „potwierdzenia odbioru” oraz oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych (ekspresowych), za wyjątkiem oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści określonej przez Wykonawcę.
16. W przypadku przesyłek nadawanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego, Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich druków ”potwierdzenia odbioru”. Wykonawca zobowiązany jest doręczać niniejsze przesyłki zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.
17. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
18. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie

i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W przypadku nie podjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest „awizowana” powtórnie poprzez pozostawienie zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

19. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

20. Przesyłki danego rodzaju będą nadawane sukcesywnie przez cały czas trwania umowy, a ich ilość w okresie realizacji umowy będzie różna i zależna od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Zamawiającego.

21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek mogą ulec zmianie poprzez zwiększenie lub zmniejszenie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia.

22. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie wartość opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie jednego miesiąca, stwierdzona na podstawie zestawień, obliczana jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.

23. Płatność za wykonane usługi będzie dokonywana z dołu w miesięcznym okresie rozliczeniowym.

24. Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej na podstawie dokumentów oddawczych zawierającej wykaz przesyłek zwróconych w danym okresie rozliczeniowym.

25. Zamawiający wymaga, aby do każdej faktury było załączone:

- a) oświadczenie o liczbie osób (listonoszy/doręczycieli i osób odbierających pocztę z Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w danym okresie rozliczeniowym, które będą doręczać i odbierać pocztę. Brak

załączenia do faktury w/w oświadczenia uznawane będzie za nieskuteczne dostarczenie faktury,

b) specyfikacja zawierająca wyszczególnienie rodzaju i ilości wysłanych w danym miesiącu kalendarzowym przesyłek oraz ich ceny, zarówno jednostkowej jak i ogólnej. Brak załączenia do faktury w/w specyfikacji uznawane będzie za nieskuteczne dostarczenie faktury,

c) zmniejszenie liczby osób, o których mowa w pkt 23a będzie skutkować zapłatą przez wykonawcę kary umownej w wysokości 200zł za każdą osobą brakującą w stosunku do pełnej (podanej w ofercie) liczby osób, nie wykazaną w oświadczeniu o liczbie osób załączonym do faktury.

26. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała z dołu, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawionej faktury. Wykonawca doręczy fakturę wraz ze specyfikacją wykonanych usług Zamawiającemu najpóźniej w terminie 5 dni od daty jej wystawienia. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego w przypadku, gdy zwłoka w płatności przekroczy 14 dni od daty wystawienia faktury, pod warunkiem, że Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę najpóźniej w terminie 5 dni od daty jej wystawienia.

27. Zamiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

28. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy po jej zawarciu z Wykonawcą w przypadku, gdy:

a) nastąpi zmiana przepisów prawa, opublikowana w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra bądź też zmiana lub wejście w życie uchwał, decyzji lub innych aktów wydanych przez stosowne podmioty nadzoru w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

b) nastąpi zmiana stawki podatku VAT, co stanowić będzie podstawę do zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,

c) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,

d) wystąpi uzasadniona przyczynami technicznymi konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,

- e) wystąpi siła wyższa, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- f) nastąpi zmiana siedziby Zamawiającego,
- g) nastąpi zmiana cen jednostkowych brutto poszczególnych pozycji wpisanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, który stanowić będzie załącznik do umowy w sytuacji spowodowanej zmianami cen zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.

29. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

30. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego za wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego lub, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

32. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego karę umowną.

33. Kary umowne należne Zamawiającemu potrącane będą z faktur, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na takie potrącenie.

34. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188).

35. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

36. Zamawiający i Wykonawca winni wyznaczyć osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację przedmiotu umowy.

37. Strony zobowiązane są do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdej zmianie mającej wpływ na ważność niniejszej umowy.

38. Zamawiający wyłącza możliwość dokonania przez Wykonawcę przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
39. Spory powstałe na tle wykonywania umowy, strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności w drodze polubownej, przez Komisję złożoną z przedstawicieli obydwu stron.
40. W razie braku porozumienia właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
41. W sprawach nieuregulowanych umową będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
42. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
43. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy: w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwia realizację umowy.